



ELECTIONS SIMULTANÉES

DU 9 JUIN 2024

Quelle que soit votre fonction, IWC vous accompagne techniquement et vous conseille dans votre tâche électorale !

1. Administration communale

Bdc1.1	Convocations et listes électorales <ul style="list-style-type: none">Listes électorales sur papier et sur support informatiqueListes de pointageConvocations électorales électeurs belges et étrangers	Bdc1.5	Matériel pour les bureaux de vote <ul style="list-style-type: none">Colis contenant le petit matériel nécessaire au bon fonctionnement du bureau de vote
Bdc1.2	Inscription électeurs CEE <ul style="list-style-type: none">Avis «Droit de vote et d'éligibilité des citoyens d'un état membre de l'Union Européenne»Demande d'inscription – Formule C1Notification d'acceptation – Formule C2Notification de refus – Formule C3Mailing d'envoi de la demande d'inscription	Bdc1.6	Affiches à placer dans les bureaux de vote <ul style="list-style-type: none">Affiche extrait du codeAffiche instructions pour l'électeurReproduction des bulletins de vote à 150%
Bdc1.3	Les électeurs <ul style="list-style-type: none">Avis «Inscription sur la liste des Electeurs»Procuration pour voterDéclaration électeur accompagnéDossier de réclamation	Bdc1.7	Urnes électorales en carton <ul style="list-style-type: none">Kit complet 2024 avec sac de transport des bulletins
Bdc1.4	Colis bureau de vote <ul style="list-style-type: none">Colis contenant les enveloppes, formules et matériel d'emballage	Bdc1.8	Matériel pour urnes électorales en carton <ul style="list-style-type: none">Kit de réutilisation 2024 avec sac de transport des bulletinsPièces détachées
		Bdc1.9	Isoloirs <ul style="list-style-type: none">Isoloir de départ UIsoloir suivant LIsoloir pour personne à mobilité réduite – 1,5m²

2. Bureau principal de Canton

Bdc2.1	Bureau principal de Canton <ul style="list-style-type: none">Farde de travail pour le bureau principal de CantonFormation des Présidents de bureaux de vote et de de dépouillement A, B et CAvis de désignation des témoins (Vote et dépouillement A, B et C)
Bdc2.2	Dossiers préparatoires à l'attention des Présidents <ul style="list-style-type: none">Dossier bureau de voteDossier bureaux de dépouillement A, B et C
Bdc2.3	Colis bureau de dépouillement A, B et C <ul style="list-style-type: none">Colis de dépouillement <u>traditionnel</u> contenant les enveloppes, formules, tableaux de candidats personnalisés et matériel d'emballage
Bdc2.4	Colis bureau de dépouillement A, B et C <ul style="list-style-type: none">Colis de dépouillement <u>PATSY</u> contenant les enveloppes, formules et matériel d'emballage spécifiques à l'utilisation du logiciel d'aide au dépouillement PATSY
Bdc2.5	Matériel pour bureaux de dépouillement <ul style="list-style-type: none">Colis contenant le petit matériel nécessaire au bon fonctionnement du bureau de dépouillement
Bdc2.6	Gestion des Présidents et assesseurs des bureaux de vote et dépouillement A, B et C <ul style="list-style-type: none">Mailing assisté de l'application GEBEL, gestion des courriers et des réponses de candidats Présidents et AssesseursImpression des enveloppes d'envoi et de retour

3. Bureau principal de Circonscription

Bdc3.1	Bureau principal de Circonscription A (Chambre) <ul style="list-style-type: none">Farde de travail pour le bureau principalMatériel informatique pour le bureau principalConfection, impression et expédition des bulletins de vote dans l'ensemble de la provinceAffiche de réception des candidaturesAffiche de présentation des candidatsElecteurs belges à l'étranger (Mode 3 et 4)Electeurs belges à l'étranger (Mode 5)
Bdc3.2	Bureau principal de Circonscription B (Région) <ul style="list-style-type: none">Farde de travail pour le bureau principalMatériel informatique pour le bureau principalConfection, impression et expédition des bulletins de vote dans l'ensemble de la circonscriptionAffiche de réception des candidaturesAffiche de présentation des candidats
Bdc3.3	Bureau principal de Circonscription C (Europe) <ul style="list-style-type: none">Farde de travail pour le bureau principalMatériel informatique pour le bureau principalConfection, impression et expédition des bulletins de vote dans l'ensemble de la provinceAffiche de réception des candidaturesAffiche de présentation des candidats

CIRCONSCRIPTION DE :

Personne de contact :

Adresse de livraison :

Tél. :

Fax :

E-mail :

ELECTIONS DE LA CHAMBRE DES REPRÉSENTANTS DU 9 JUIN 2024

BUREAU PRINCIPAL DE CIRCONSCRIPTION **A**

Quantité	Désignation
	FARDE DE TRAVAIL contenant les instructions, le calendrier et les différentes formules nécessaires au bon fonctionnement du bureau principal de circonscription A .
	BULLETINS DE VOTE <ul style="list-style-type: none"> • Enlèvement du papier électoral auprès des services compétents. • Composition et mise en page : <ul style="list-style-type: none"> - Bulletin projet (arrêté provisoire) - Bon à tirer (arrêté définitif) • Impression et pliage • Conditionnement en colis sécurisés (boîtes carton double cannelure et cerclage) des bulletins de vote en nombre nécessaire pour chaque bureau de vote (nombre d'électeurs + 10% de réserve). • Adressage direct des colis aux Présidents des différents bureaux de vote des communes composant la circonscription - Listing informatisé des Présidents fourni par vous. • Dépôt postal sous loi électorale et recommandé avec code-barre (traçabilité) + récépissé postal. • Procès verbal d'utilisation du papier électoral.
	AVIS DE CANDIDATURE POUR L'ÉLECTION DE LA CHAMBRE DES REPRÉSENTANTS Mardi XX mars 2024 - Date ultime à laquelle les présidents des bureaux principaux de collège et des bureaux principaux de circonscription publient dans toutes les communes du collège ou de la circonscription un avis fixant le lieu et rappelant les jours et heures auxquels ils recevront les présentation des candidats. <i>Affiches envoyées à chaque commune de la circonscription en nombre suffisant + réserve au palais.</i>
	AVIS DE PRÉSENTATION DES CANDIDATS POUR L'ÉLECTION DE LA CHAMBRE DES REPRÉSENTANTS Avis sous forme de bulletin de vote avec informations des candidats et instructions pour l'électeur. <i>Affiches envoyées à chaque commune de la circonscription en nombre suffisant + réserve au palais.</i>
	ELECTEURS BELGES À L'ÉTRANGER (MODE 3,4 ET 5) - Date ultime le jeudi XX mai 2024 <ul style="list-style-type: none"> • Envoi au SPF Affaires étrangères des bulletins de vote pour les électeurs de la circonscription résidant à l'étranger ayant opté pour les modes de vote 3 et 4. • Confection et envoi aux postes diplomatiques des enveloppes électorales contenant les bulletins pour l'élection de la Chambre des représentants pour les électeurs résidant à l'étranger (Mode 5) - Conjointement aux bulletins pour l'élection du Parlement européen.

Le 2024

Signature

CIRCONSCRIPTION DE :

Personne de contact :

Adresse de livraison :

Tél. :

Fax :

E-mail :

ELECTIONS DU PARLEMENT WALLON DU 9 JUIN 2024

BUREAU PRINCIPAL DE CIRCONSCRIPTION **B**

Quantité	Désignation
	FARDE DE TRAVAIL contenant les instructions, le calendrier et les différentes formules nécessaires au bon fonctionnement du bureau principal de circonscription B
	BULLETINS DE VOTE <ul style="list-style-type: none"> • Enlèvement du papier électoral auprès des services compétents. • Composition et mise en page : <ul style="list-style-type: none"> - Bulletin projet (arrêté provisoire) - Bon à tirer (arrêté définitif) Impression, pliage. • Conditionnement en colis sécurisés (boîtes carton double cannelure et cerclage) des bulletins de vote en nombre nécessaire pour chaque bureau de vote (nombre d'électeurs + 10% de réserve). • Adressage des colis au Présidents des différents bureaux de vote des communes composant la circonscription - Listing informatisé des Présidents fourni par vous. • Dépôt postal sous loi électorale et recommandé avec code-barre (traçabilité) + récépissé postal. • Procès verbal d'utilisation du papier électoral.
	AVIS DE CANDIDATURE POUR L'ÉLECTION DU PARLEMENT WALLON <u>Mardi 26 mars 2019</u> - Date ultime à laquelle les présidents des bureaux principaux de collège et des bureaux principaux de circonscription publient dans toutes les communes du collège ou de la circonscription un avis fixant le lieu et rappelant les jours et heures auxquels ils recevront les présentation des candidats. <i>Affiches envoyées à chaque commune de la circonscription en nombre suffisant + réserve au palais.</i>
	AVIS DE PRÉSENTATION DES CANDIDATS Avis sous forme de bulletin de vote avec coordonnées des candidats et instructions pour l'électeur. <i>Affiches envoyées à chaque commune de la circonscription en nombre suffisant + réserve au palais.</i>
	AVIS DE GROUPEMENT POUR L'ÉLECTION DU PARLEMENT WALLON Avis reprenant les listes formant groupe <i>Affiches envoyées à chaque commune de la circonscription en nombre suffisant + réserve au palais.</i>

Le 2024

Signature

CIRCONSCRIPTION DE :

Personne de contact :

Adresse de livraison :

Tél. :

Fax :

E-mail :

ELECTIONS DU PARLEMENT EUROPÉEN DU 9 JUIN 2024

BUREAU PRINCIPAL DE CIRCONSCRIPTION

Quantité	Désignation
	FARDE DE TRAVAIL contenant les instructions, le calendrier et les différentes formules nécessaires au bon fonctionnement du bureau principal de circonscription 
	BULLETINS DE VOTE <u>Bureau principal de Collège</u> : <ul style="list-style-type: none"> Composition et mise en page : <ul style="list-style-type: none"> - Bulletin projet (arrêté provisoire) - Bon à tirer (arrêté définitif) Fourniture aux circonscriptions du Fichiers PDF du bulletin. <u>Bureau principal provincial</u> : <ul style="list-style-type: none"> Enlèvement du papier électoral auprès des services compétents. Impression, pliage. Conditionnement en colis sécurisés (boîtes carton double cannelure et cerclage) des bulletins de vote en nombre nécessaire pour chaque bureau de vote (nombre d'électeurs + 10% de réserve). Adressage direct des colis au Présidents des différents bureaux de vote des communes composant la circonscription - Listing informatisé des Présidents fourni par vous. Dépôt postal sous loi électorale et recommandé avec code-barre (traçabilité) + récépissé postal. Procès verbal d'utilisation du papier électoral.
	AVIS DE CANDIDATURE POUR L'ÉLECTION DU PARLEMENT EUROPÉEN <u>Mardi 26 mars 2019</u> - Date ultime à laquelle les présidents des bureaux principaux de collège et des bureaux principaux de circonscription publient dans toutes les communes du collège ou de la circonscription un avis fixant le lieu et rappelant les jours et heures auxquels ils recevront les présentation des candidats. <i>Affiches envoyées à chaque commune de la circonscription en nombre suffisant + réserve au palais.</i> <i>Uniquement dans le cas du bureau principal de Collège - NAMUR.</i>
	AVIS DE PRÉSENTATION DES CANDIDATS Avis sous forme de bulletin de vote avec coordonnées des candidats et instructions pour l'électeur. <i>Affiches envoyées à chaque commune de la circonscription en nombre suffisant + réserve au palais.</i> <i>Uniquement dans le cas du bureau principal de Collège - NAMUR.</i>
	ELECTEURS BELGES À L'ÉTRANGER (MODE 3,4 ET 5) - <u>Date ultime le jeudi 2 mai 2019</u> <ul style="list-style-type: none"> Envoi au SPF Affaires étrangères des bulletins de vote pour les électeurs de la circonscription résidant à l'étranger ayant opté pour les modes de vote 3 et 4. Confection et envoi aux postes diplomatiques des enveloppes électorales contenant les bulletins pour l'élection du Parlement européen pour les électeurs résidant à l'étranger (Mode 5) - Conjointement aux bulletins pour l'élection de la Chambre des représentants.

Le 2024
 Signature



ELECTIONS SIMULTANÉES

DU 9 JUIN 2024

Quelle que soit votre fonction, IWC vous accompagne techniquement et vous conseille dans votre tâche électorale !

L'Imprimerie Wallonne des Communes est une société liégeoise fondée fin des années 70. Spécialisée dans le domaine électoral depuis ses débuts, elle intervient à tous les échelons de l'organisation des élections de l'impression des convocations et des bulletins de vote, la fourniture du matériel destiné aux bureaux de vote, de dépouillement, des bureaux principaux jusqu'à la fourniture des services informatiques inhérents.

Conscients de l'importance des opérations électorales et de l'obligation de réussite qu'elles impliquent, l'ensemble des produits électoraux de **L'Imprimerie Wallonne des Communes** sont élaborés avec soin et sont le reflet d'un savoir faire, fruit d'années d'expérience dans cette matière spécifique.

Tous nos produits s'accompagnent naturellement et sans modération des services suivants :

Expertise électorale

Forts de plus de 30 ans d'expérience, nos produits ont évolué au fil des scrutins pour atteindre une maturité en adéquation avec la réalité du terrain.

Service électoral et juridique

Notre service électoral et juridique vous aide durant toute la durée du processus électoral. Présents et impliqués dans toutes les étapes du calendrier, nous sommes à votre écoute pour répondre à vos questions, vous accompagner dans les étapes sensibles et partager les informations et procédures juridiques.

Disponibilité

Nous sommes accessibles par mail, téléphone ou en nos bureaux entre 8h30 et 17h00.

Cette plage est étendue durant la période électorale, soit du 1^{er} avril 2024 au jour de l'élection de 8h30 à 19h00, week-end compris...

Service de garde le jour de l'élection dès 7h00 jusque l'ouverture des bureaux de dépouillement (15h00).

Contact E-mail : info@iwcweb.be - Web : www.iwcweb.be

Contact téléphonique : 04 252 33 26 - 0477 200 936

Adresse : Rue de l'Informatique, 20 - 4460 Grâce-Hollogne

Proximité

Situé dans le Zoning Bonne Fortune, en région Liégeoise, notre société est placée stratégiquement au centre de notre clientèle, au cœur de la Wallonie. Cette proximité profite à l'efficacité et à la qualité de notre service.

Produits de stock

Tous les produits du catalogues (hors bulletins de vote) sont disponibles jusqu'au jour de l'élection inclus afin de remédier à tout manquement, oubli ou défectuosité. Dans un de ces cas, notre disponibilité conjointe à notre proximité permettront une résolution efficace et rapide de tout problème.

Personnes de contact

- Benoît Sonveau - benoit@iwcweb.be
Directeur de IWC - Coordinateur général
- Jean-Louis Roiseux - jlr@iwcweb.be
Juriste - Informatique électorale - Formations
- James Dervin - james@iwcweb.be
Informaticien programmeur - Liste et convocations électorale - GEBEL
- Lionel Mirbach - lionel@iwcweb.be
Infographiste programmeur - Impression et mise en page

