



ELECTIONS SIMULTANÉES

DU 9 JUIN 2024

Quelle que soit votre fonction, IWC vous accompagne techniquement et vous conseille dans votre tâche électorale !

1. Administration communale

Bdc1.1	Convocations et listes électorales <ul style="list-style-type: none">Listes électorales sur papier et sur support informatiqueListes de pointageConvocations électorales électeurs belges et étrangers	Bdc1.5	Matériel pour les bureaux de vote <ul style="list-style-type: none">Colis contenant le petit matériel nécessaire au bon fonctionnement du bureau de vote
Bdc1.2	Inscription électeurs CEE <ul style="list-style-type: none">Avis «Droit de vote et d'éligibilité des citoyens d'un état membre de l'Union Européenne»Demande d'inscription – Formule C1Notification d'acceptation – Formule C2Notification de refus – Formule C3Mailing d'envoi de la demande d'inscription	Bdc1.6	Affiches à placer dans les bureaux de vote <ul style="list-style-type: none">Affiche extrait du codeAffiche instructions pour l'électeurReproduction des bulletins de vote à 150%
Bdc1.3	Les électeurs <ul style="list-style-type: none">Avis «Inscription sur la liste des Electeurs»Procuration pour voterDéclaration électeur accompagnéDossier de réclamation	Bdc1.7	Urnes électorales en carton <ul style="list-style-type: none">Kit complet 2024 avec sac de transport des bulletins
Bdc1.4	Colis bureau de vote <ul style="list-style-type: none">Colis contenant les enveloppes, formules et matériel d'emballage	Bdc1.8	Matériel pour urnes électorales en carton <ul style="list-style-type: none">Kit de réutilisation 2024 avec sac de transport des bulletinsPièces détachées
		Bdc1.9	Isoloirs <ul style="list-style-type: none">Isoloir de départ UIsoloir suivant LIsoloir pour personne à mobilité réduite – 1,5m²

2. Bureau principal de Canton

Bdc2.1	Bureau principal de Canton <ul style="list-style-type: none">Farde de travail pour le bureau principal de CantonFormation des Présidents de bureaux de vote et de de dépouillement A, B et CAvis de désignation des témoins (Vote et dépouillement A, B et C)
Bdc2.2	Dossiers préparatoires à l'attention des Présidents <ul style="list-style-type: none">Dossier bureau de voteDossier bureaux de dépouillement A, B et C
Bdc2.3	Colis bureau de dépouillement A, B et C <ul style="list-style-type: none">Colis de dépouillement <u>traditionnel</u> contenant les enveloppes, formules, tableaux de candidats personnalisés et matériel d'emballage
Bdc2.4	Colis bureau de dépouillement A, B et C <ul style="list-style-type: none">Colis de dépouillement <u>PATSY</u> contenant les enveloppes, formules et matériel d'emballage spécifiques à l'utilisation du logiciel d'aide au dépouillement PATSY
Bdc2.5	Matériel pour bureaux de dépouillement <ul style="list-style-type: none">Colis contenant le petit matériel nécessaire au bon fonctionnement du bureau de dépouillement
Bdc2.6	Gestion des Présidents et assesseurs des bureaux de vote et dépouillement A, B et C <ul style="list-style-type: none">Mailing assisté de l'application GEBEL, gestion des courriers et des réponses de candidats Présidents et AssesseursImpression des enveloppes d'envoi et de retour

3. Bureau principal de Circonscription

Bdc3.1	Bureau principal de Circonscription A (Chambre) <ul style="list-style-type: none">Farde de travail pour le bureau principalMatériel informatique pour le bureau principalConfection, impression et expédition des bulletins de vote dans l'ensemble de la provinceAffiche de réception des candidaturesAffiche de présentation des candidatsElecteurs belges à l'étranger (Mode 3 et 4)Electeurs belges à l'étranger (Mode 5)
Bdc3.2	Bureau principal de Circonscription B (Région) <ul style="list-style-type: none">Farde de travail pour le bureau principalMatériel informatique pour le bureau principalConfection, impression et expédition des bulletins de vote dans l'ensemble de la circonscriptionAffiche de réception des candidaturesAffiche de présentation des candidats
Bdc3.3	Bureau principal de Circonscription C (Europe) <ul style="list-style-type: none">Farde de travail pour le bureau principalMatériel informatique pour le bureau principalConfection, impression et expédition des bulletins de vote dans l'ensemble de la provinceAffiche de réception des candidaturesAffiche de présentation des candidats

CANTON DE :

Personne de contact :

Adresse de livraison :

Tél. :

Fax :

E-mail :

ELECTIONS SIMULTANÉES DU 9 JUIN 2024

BUREAUX PRINCIPAUX DE CANTON

Quantité	Description
	Dossier bureau principal de Canton C Instructions, formules et enveloppes nécessaires au bureau
	Avis désignation des témoins Avis fixant le lieu et rappelant les jours et heures auxquels le Président du bureau de Canton C recevra les désignations de témoins (Vote et Dépouillement C).
	Dossier bureau principal de Canton B Instructions, formules et enveloppes nécessaires au bureau
	Avis désignation des témoins Avis fixant le lieu et rappelant les jours et heures auxquels le Président du bureau de Canton B recevra les désignations de témoins (Dépouillement B).
	Dossier bureau principal de Canton A Instructions, formules et enveloppes nécessaires au bureau
	Avis désignation des témoins Avis fixant le lieu et rappelant les jours et heures auxquels le Président du bureau de Canton A recevra les désignations de témoins (Dépouillement A).

Formation des Présidents	
	Présidents de bureaux de dépouillement Séance commune de formation accompagnée d'un support audiovisuel et matériel pour vos Présidents de bureaux de dépouillement. Maximum 16 participants/séance
	Présidents de bureaux de vote Séance commune de formation accompagnée d'un support audiovisuel et matériel pour vos Présidents de bureaux de vote. Maximum 24 participants/séance

Le 2024

Signature

CANTON DE :

Personne de contact :

Adresse de livraison :

Tél. :

Fax :

E-mail :

ELECTIONS SIMULTANÉES DU 9 JUIN 2024

DOSSIERS PRÉPARATOIRES DE VOTE ET DÉPOUILLEMENT

Quantité	Désignation
Pour les bureaux de vote	
	Dossier colis bureau de vote (Instructions et formules)
Pour les bureaux de dépouillement	
	Dossier colis bureau de dépouillement A (Chambre) (Instructions et formules)
	Dossier colis bureau de dépouillement B (Région) (Instructions et formules)
	Dossier colis bureau de dépouillement C (Europe) (Instructions et formules)

Contenu du dossier bureau de vote	Contenu du dossier bureau de dépouillement
<ul style="list-style-type: none"> • Instructions au Président de Bureau de vote • 1 code électoral • Formules : <ul style="list-style-type: none"> • Procès-verbal du bureau de vote (3x) - ACE/13 • Jetons de présence (2x) - Annexe ACE/13 • Relevé des électeurs n'ayant pas pris part au scrutin - ACE/14 • Relevé des assesseurs absents - Annexe ACE/14 • Relevé des électeurs admis bien que non-inscrits - ACE/15 • Déclaration de créance des membres du bureau (7x) - ACE/16 • Récépissés à faire signer par le Président des bureaux de dépouillement A (A/23), B (E/10) et C (C/24) • Formule et enveloppes pour la désignation du secrétaire 	<ul style="list-style-type: none"> • Instructions au Président de Bureau de dépouillement • 1 code électoral • Formules : <ul style="list-style-type: none"> • Procès-verbal du bureau de dépouillement (2x) A27, E/10 ou C/25 <ul style="list-style-type: none"> * Annexe 1 : Jetons de présence (2x) * Annexe 2 : Tableau de pointage des résultats avec les noms des candidats préimprimés (2x) * Annexe 3 : Tableau de dépouillement (balance carrée) avec les noms des candidats préimprimés (2x) • Relevés des assesseurs absents • Accusés de réception des urnes à remettre au Président de bureau de vote (4x) - A/23, E/10 ou C/24 • Déclaration de créance - Frais de déplacement des membre du bureau (6x) - ACE/16 • Formule et enveloppes pour la désignation du secrétaire

Le 2024

Signature

CANTON DE :

Personne de contact :

Adresse de livraison :

Tél. :

Fax :

E-mail :

ELECTIONS SIMULTANÉES DU 9 JUIN 2024

COLIS BUREAU DE DÉPOUILLEMENT TRADITIONNELS

Quantité	Désignation
Colis pour les bureaux de dépouillements traditionnels	
	Colis bureau de dépouillement A (Chambre) Enveloppes, étiquettes et matériel de couleur blanche
	Colis bureau de dépouillement B (Région) Enveloppes, étiquettes et matériel de couleur rose
	Colis bureau de dépouillement C (Europe) Enveloppes, étiquettes et matériel de couleur bleue

Contenu du colis de dépouillement traditionnel

- **Instructions au Président de Bureau de dépouillement**

- **Instructions version schématique**

- **Les enveloppes de sécurité :**

- Enveloppes PVC grand format

- « Bulletins marqués exclusivement en tête de liste » (1 par liste)
- « Bulletins marqués exclusivement en faveur d'un ou plusieurs candidats titulaires OU marqués à la fois en tête de liste et en faveur d'un ou plusieurs candidats titulaires » (1 par liste)
- « Bulletins marqués exclusivement en faveur d'un ou plusieurs candidats suppléants OU marqués à la fois en tête de liste et en faveur d'un ou plusieurs candidats suppléants » (1 par liste)
- « Bulletins marqués exclusivement en faveur d'un ou plusieurs candidats titulaires et suppléants OU marqués à la fois en tête de liste et en faveur d'un ou plusieurs candidats titulaires et suppléants » (1 par liste)

- 9 Enveloppes à soufflets + sceaux de sécurité

- 2x Enveloppes « Bulletins d'une autre élection déposés par erreur dans l'urne de cette élection »
- « Bulletins blancs ou nul »
- « Bulletins contestés validés »
- « Bulletins contestés annulés »
- « Procès verbal des opérations de dépouillement »
- « Tableau donnant le résultat du dépouillement »
- Enveloppe vierge de réserve

- **Les enveloppes administratives :**

- Enveloppe destinée au président du bureau principal de canton contenant les jetons de présence
- Enveloppe destinée au président du bureau principal de canton contenant le relevé des assesseurs absents

- **Aide à la procédure de dépouillement**

- Pancartes personnalisées pour identification des différents paquets de bulletins de vote : 1 pancarte/liste «vote en tête de liste» + 3 pancartes/liste «vote en faveur d'un ou plusieurs candidats» (titulaires / suppléants / titulaires et suppléants) + 1 pancarte «bulletins blancs et nuls» + 1 pancarte «bulletins contestés».

- **Formules :**

- Procès-verbal du bureau de dépouillement (2x) A27, E/10 ou C/25
 - * Annexe 1 : Jetons de présence (2x)
 - * Annexe 2 : Tableau de pointage des résultats avec les noms des candidats (2x)
 - * Annexe 3 : Tableau de dépouillement (balance carrée) avec les noms des candidats (2x)

- Relevés des assesseurs absents

- Accusés de réception des urnes à remettre au Président de bureau de vote (4x) - A/23, E/10 ou C/24

- Déclaration de créance - Frais de déplacement des membre du bureau (6x) - ACE/16

- **Étiquettes des colis**

- Colis A : Enveloppe «Colis destiné au Président du bureau principal de Province ou de Circonscription»
 - Procès-verbal de dépouillement, tableau de dépouillement, bulletins contestés (annulés et validés), procès verbaux de bureaux de vote.
- Colis B : étiquette «Sac-Colis destiné au Greffe du Tribunal de 1ère instance ou Justice de Paix»
 - Bulletins valables, listes de pointage et bulletins repris.
- Colis C : étiquette «Colis destiné au Gouverneur de la Province»
 - Bulletins de vote non-employés.

- **Feuilles de papier écriture**

- **Emballage** (Enveloppe et sac)

- **Transport des bulletins : 1 sac de toiles grand format (75 x 125 cm) + 2 colliers de sécurité numérotés + étiquettes d'identification**

Le 2024

Signature

CANTON DE :

Personne de contact :

Adresse de livraison :

Tél. :

Fax :

E-mail :

ELECTIONS SIMULTANÉES DU 9 JUIN 2024

COLIS BUREAU DE DÉPOUILLEMENT PATSY

Quantité	Désignation
Colis pour les bureaux de dépouillements PATSY	
	Colis bureau de dépouillement A (Chambre) Enveloppes, étiquettes et matériel de couleur blanche
	Colis bureau de dépouillement B (Région) Enveloppes, étiquettes et matériel de couleur rose
	Colis bureau de dépouillement C (Europe) Enveloppes, étiquettes et matériel de couleur bleue

Contenu du colis de dépouillement PATSY	
<ul style="list-style-type: none"> • Instructions au Président de Bureau de dépouillement • Instructions version schématique + Manuel PATSY • Les enveloppes de sécurité : <ul style="list-style-type: none"> – Enveloppes PVC grand format <ul style="list-style-type: none"> • 3x « Bulletins valables » • 2x « Bulletins marqués exclusivement en tête de liste » • 2x « Bulletins blancs ou nuls » – 9 Enveloppes à soufflets + sceaux de sécurité <ul style="list-style-type: none"> • 2x Enveloppes « Bulletins d'une autre élection déposés par erreur dans l'urne de cette élection » • « Bulletins contestés validés » • « Bulletins contestés annulés » • « Procès verbal des opérations de dépouillement » • « Tableau donnant le résultat du dépouillement » • Enveloppe vierge de réserve • Les enveloppes administratives : <ul style="list-style-type: none"> • Enveloppe destinée au président du bureau principal de canton contenant les jetons de présence • Enveloppe destinée au président du bureau principal de canton contenant le relevé des assesseurs absents • Aide à la procédure de dépouillement <ul style="list-style-type: none"> • Pancartes personnalisées pour identification des différents paquets de bulletins de vote : 1 pancarte «Bulletins valables à comptabiliser» + 1 pancarte «Bulletins blancs et nuls» + 1 pancarte «bulletins contestés». • Bandelettes de scellement des paquets de «Bulletins valables comptabilisés» reprenant le nombre de bulletins ainsi que le numéro de paquet. 	<ul style="list-style-type: none"> • Formules : <ul style="list-style-type: none"> • Procès-verbal du bureau de dépouillement (2x) A27, E/10 ou C/25 <ul style="list-style-type: none"> * Annexe 1 : Jetons de présence (2x) * Annexe 2 : Tableau de pointage des résultats avec les noms des candidats (2x) * Annexe 3 : Tableau de dépouillement (balance carrée) avec les noms des candidats (2x) • Relevés des assesseurs absents • Accusés de réception des urnes à remettre au Président de bureau de vote (4x) - A/23, E/10 ou C/24 • Déclaration de créance - Frais de déplacement des membre du bureau (6x) - ACE/16 • Étiquettes des colis <ul style="list-style-type: none"> • Colis A : Enveloppe «Colis destiné au Président du bureau principal de Province ou de Circonscription» <ul style="list-style-type: none"> • Procès-verbal de dépouillement, tableau de dépouillement, bulletins contestés (annulés et validés), procès verbaux de bureaux de vote. • Colis B : étiquette «Sac-Colis destiné au Greffe du Tribunal de 1ère instance ou Justice de Paix» <ul style="list-style-type: none"> • Bulletins valables, listes de pointage et bulletins repris. • Colis C : étiquette «Colis destiné au Gouverneur de la Province» <ul style="list-style-type: none"> • Bulletins de vote non-employés. • Feuilles de papier écriture • Emballage (Enveloppe et sac) • Transport des bulletins : 1 sac de toiles grand format (75 x 125 cm) + 2 colliers de sécurité numérotés + étiquettes d'identification

Le 2024

Signature

CANTON DE :

Personne de contact :

Adresse de livraison :

Tél. :

Fax :

E-mail :

ELECTIONS SIMULTANÉES DU 9 JUIN 2024

MATÉRIEL BUREAU DE DÉPOUILLEMENT

Quantité	Désignation
	Colis standard seul Colis standard contenant uniquement les produits détaillés dans le cadre «Colis standard»
	Colis standard + sélection de produits complémentaires Colis standard avec en plus, pour chacun, les produits et quantités indiqués dans le tableau « Produits au détail »
	Colis personnalisés Colis personnalisés contenant chacun les produits et quantités indiquées dans le tableau « Produits au détail »

CONTENU DU COLIS STANDARD

- | | | |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • 1 taille-crayon métallique • 1 tampon encreur + 1 flacon d'encre • 6 stylos à bille (2 rouges et 4 noirs) • 1 marqueur rouge ogive 1,5 mm • 1 marqueur noir ogive 1,5 mm • 4 crayons ordinaires noirs • 1 boîte de trombones | <ul style="list-style-type: none"> • 1 boîte de punaises • 1 rouleau de papier collant + dévidoir • 1 rouleau de papier collant pour colis • 2 gommes encre/crayon • 1 bâton de colle • 1 paire de ciseaux • 1 boîte d'élastiques larges | <ul style="list-style-type: none"> • 1 Correcteur blanc • 1 «Bureau de dépouillement n°...» • 1 cachet bulletin contesté • 1 cachet bulletin annulé • 1 cachet bulletin validé |
|--|---|---|

PRODUITS AU DÉTAIL

MATERIEL	
Taille-crayon métallique	Boule de ficelle sisal
Tampon encreur noir	Boule de corde de chanvre
Flacon d'encre noire pour tampon - 27 ml	Elastiques
Crayon ordinaire noir	Correcteur blanc sec - dérouleur
Stylo à bille noir	
Stylo à bille rouge	PANCARTES
Marqueur ogive 1,5 mm rouge	Bureau de dépouillement n°
Marqueur ogive 1,5 mm noir	
Boîte de trombones	CACHETS (Français, Allemand)
Boîte de punaises	Loi électorale
Rouleau de papier collant + dévidoir	Bulletin contesté
Rouleau de papier collant brun pour colis	Bulletin annulé
Agrafeuse	Bulletin validé
Agrafes pour dito	Bulletin non-valable
Perforatrice	
Gomme encre/crayon	
Ciseaux de bureau	
Bâton de colle	

Le 2024

Signature

CANTON DE :

Personne de contact :

Adresse de livraison :

Tél. :

Fax :

E-mail :

ELECTIONS SIMULTANÉES DU 9 JUIN 2024

Bureau principal de canton

GEBEL

LOGICIEL DE GESTION DES BUREAUX ÉLECTORAUX

Il incombe au bureau principal de canton de désigner les Présidents et assesseurs pour l'ensemble des bureaux de vote et de dépouillement du canton.

Forts de l'expérience acquise lors de nombreux scrutins, nous proposons à nos clients un logiciel complet de gestion des bureaux électoraux :

- Choix des assesseurs/Président
- édition des convocations d'assesseurs/Présidents
- gestion des réponses (papier et digitale)
- constitution des bureaux et édition des tableaux donnant la composition des bureaux,

- lettre d'acceptation ou de refus de l'excuse invoqué, confirmation de la convocation (Option),
- édition des divers documents nécessaires au Canton,...

En matière de routage, vous disposez de 2 options :

- vous prenez en charge de l'impression des différents documents et nous ne vous fournissons que les enveloppes personnalisées
- vous nous confiez la gestion du routage complet.

1. Confection et routage du mailing via le programme **GEBEL**

Choix	Description
<input type="checkbox"/>	Le bureau principal de canton utilisera le programme GEBEL et prie l'Imprimerie Wallonne des Communes de lui fournir uniquement les enveloppes personnalisées d'envoi et de réponse.
<input type="checkbox"/>	Le bureau principal de canton utilisera le programme GEBEL et prie l'Imprimerie Wallonne des Communes de prendre en charge l'impression et le routage des convocations d'assesseurs.

2. Enveloppes d'envoi

Quantité	Description
	Enveloppes envoi - format 229 x 114 mm - A fenêtre Impression : En-tête au nom du Bureau principal, nom du Président + franchise postale
Nom du Président (en capitale) :	

3. Enveloppes de retour

Quantité	Description
	Enveloppes de retour - format 215 x 107 mm (Format insérable dans l'enveloppe d'envoi) Impression : Adresse du Bureau principal + franchise postale
Adresse de retour à imprimer (en capitale) :	

Quelle que soit l'option choisie, **GEBEL** vous permet la gestion en aval des envois avec la plus grande souplesse. Dès réception de votre bon de commande, nous vous transmettrons par mail les login et mot de passe afin d'accéder à la gestion de votre canton.

Le 2024

Signature



ELECTIONS SIMULTANÉES

DU 9 JUIN 2024

Quelle que soit votre fonction, IWC vous accompagne techniquement et vous conseille dans votre tâche électorale !

L'Imprimerie Wallonne des Communes est une société liégeoise fondée fin des années 70. Spécialisée dans le domaine électoral depuis ses débuts, elle intervient à tous les échelons de l'organisation des élections de l'impression des convocations et des bulletins de vote, la fourniture du matériel destiné aux bureaux de vote, de dépouillement, des bureaux principaux jusqu'à la fourniture des services informatiques inhérents.

Conscients de l'importance des opérations électorales et de l'obligation de réussite qu'elles impliquent, l'ensemble des produits électoraux de **l'Imprimerie Wallonne des Communes** sont élaborés avec soin et sont le reflet d'un savoir faire, fruit d'années d'expérience dans cette matière spécifique.

Tous nos produits s'accompagnent naturellement et sans modération des services suivants :

Expertise électorale

Forts de plus de 30 ans d'expérience, nos produits ont évolué au fil des scrutins pour atteindre une maturité en adéquation avec la réalité du terrain.

Service électoral et juridique

Notre service électoral et juridique vous aide durant toute la durée du processus électoral. Présents et impliqués dans toutes les étapes du calendrier, nous sommes à votre écoute pour répondre à vos questions, vous accompagner dans les étapes sensibles et partager les informations et procédures juridiques.

Disponibilité

Nous sommes accessibles par mail, téléphone ou en nos bureaux entre 8h30 et 17h00.

Cette plage est étendue durant la période électorale, soit du 1^{er} avril 2024 au jour de l'élection de 8h30 à 19h00, week-end compris...

Service de garde le jour de l'élection dès 7h00 jusque l'ouverture des bureaux de dépouillement (15h00).

Contact E-mail : info@iwcweb.be - Web : www.iwcweb.be

Contact téléphonique : 04 252 33 26 - 0477 200 936

Adresse : Rue de l'Informatique, 20 - 4460 Grâce-Hollogne

Proximité

Situé dans le Zoning Bonne Fortune, en région Liégeoise, notre société est placée stratégiquement au centre de notre clientèle, au cœur de la Wallonie. Cette proximité profite à l'efficacité et à la qualité de notre service.

Produits de stock

Tous les produits du catalogues (hors bulletins de vote) sont disponibles jusqu'au jour de l'élection inclus afin de remédier à tout manquement, oubli ou défectuosité. Dans un de ces cas, notre disponibilité conjointe à notre proximité permettront une résolution efficace et rapide de tout problème.

Personnes de contact

- Benoît Sonveau - benoit@iwcweb.be
Directeur de IWC - Coordinateur général
- Jean-Louis Roiseux - jlr@iwcweb.be
Juriste - Informatique électorale - Formations
- James Dervin - james@iwcweb.be
Informaticien programmeur - Liste et convocations électorale - GEBEL
- Lionel Mirbach - lionel@iwcweb.be
Infographiste programmeur - Impression et mise en page

