

Personne de contact :

Adresse de livraison :

Tél. :

Fax :

E-mail :



ELECTIONS COMMUNALES DU 14 OCTOBRE 2018

COLIS BUREAU DE DÉPOUILLEMENT B

Quantité	Désignation
	Dossier préparatoire à l'attention des Présidents de bureau de dépouillement B
	Dossier reprenant la législation et un exemplaire de chaque formules utilisées le jour des élections afin de permettre au Président de se familiariser avec les documents. <u>Contenu du dossier</u> : 1 fascicule «Législation électorale», instructions au Président de bureau de dépouillement, le Procès-verbal de bureau de dépouillement B et ses annexes (Exemple de tableau de dépouillement et de feuille de décompte, relevés des assesseurs absents, prestation de serment des membres du bureau, jetons de présence, remboursement des frais de déplacement + formule et enveloppes désignation du secrétaire)
	Colis bureau de dépouillement B traditionnel (Enveloppes, étiquettes et matériel de couleur blanche/chamois)
<ul style="list-style-type: none"> Instructions au Président de Bureau de dépouillement Instructions version schématique Feuilles de papier écriture Les enveloppes de sécurité : <ul style="list-style-type: none"> Enveloppes PVC grand format (jeu de 2 enveloppes par liste de candidats) <ul style="list-style-type: none"> Enveloppes blanches « bulletins marqués en tête de liste » Enveloppes blanches « bulletins marqués en faveur d'un ou plusieurs candidats » Enveloppes à soufflets + sceaux de sécurité <ul style="list-style-type: none"> Enveloppe chamois « Bulletins de l'élection provinciale déposés par erreur dans l'urne communale » Enveloppe PVC blanche « Bulletins blancs ou nuls » Enveloppe chamois « Bulletins contestés validés » Enveloppe chamois « Bulletins contestés annulés » Enveloppe chamois « Procès verbal de dépouillement » Enveloppe chamois « Tableau de dépouillement » Enveloppe chamois vierge Les enveloppes administratives : <ul style="list-style-type: none"> « Copie du Procès verbal de dépouillement » destiné à la DGPL « Relevé des assesseurs absents » « Relevé des numéros de compte bancaire des membres du bureau » destiné au Juge de Paix du Canton Aide à la procédure de dépouillement <ul style="list-style-type: none"> Pancartes personnalisées pour identification des différents paquets de bulletins de vote (1 pancarte/liste «vote en tête de liste» + 1 pancarte/liste «vote en faveur d'un ou plusieurs candidats» + 1 pancarte «bulletins blancs et nuls» + 1 pancarte «bulletins contestés». 	<ul style="list-style-type: none"> Formules : <ul style="list-style-type: none"> Procès-verbal de bureau de dépouillement B (3x) Feuilles de décompte préimprimées avec les noms des candidats (2x) - Tableaux bâtonnets (*) Tableaux de dépouillement (préimprimés avec les noms des candidats (2x) - Tableaux balance carrée (*) Relevés des assesseurs absents (2x) Accusés de réception des urnes à remettre au Président de bureau de vote (4x) Prestation de serment des membres du bureau (1x) Relevés des numéros de compte pour les jetons de présence (2x) Remboursement des frais de déplacement (7x) Étiquettes des colis <ul style="list-style-type: none"> Étiquette du colis n°1 destiné au bureau principal communal <ul style="list-style-type: none"> Provenant des bureaux de vote : Registres de scrutin, bulletins repris, inutilisés et procès verbaux de bureaux de vote Provenant du bureau de dépouillement : Procès verbal de dépouillement, tableau de dépouillement, bulletins de vote dépouillés. Étiquette du colis n°2 destiné au bureau principal communal <ul style="list-style-type: none"> Provenant des bureaux de vote : Relevés divers et annexes, procès verbaux destinés à la DGPL Provenant du bureau de dépouillement : Relevé des assesseurs absents, relevés des compte bancaire, procès verbal de dépouillement adressé à la DGPL. Contenants des colis : 2 sacs de toiles + 2 colliers de sécurité numérotés + étiquettes d'identification.
	Colis bureau de dépouillement B DEPASS (Enveloppes, étiquettes et matériel de couleur blanche/chamois)
<ul style="list-style-type: none"> Instructions au Président de Bureau de dépouillement Instructions version schématique + Manuel DEPASS Feuilles de papier écriture Les enveloppes de sécurité : <ul style="list-style-type: none"> Enveloppes PVC grand format <ul style="list-style-type: none"> 3 x Enveloppes blanches « Bulletins valables comptabilisés » 1 x Enveloppes blanche «Bulletins blancs ou nuls» Enveloppes à soufflets + sceaux de sécurité <ul style="list-style-type: none"> Enveloppe chamois « Bulletins de l'élection provinciale déposés par erreur dans l'urne communale » Enveloppe chamois « Bulletins contestés validés » Enveloppe chamois « Bulletins contestés annulés » Enveloppe chamois « Procès verbal de dépouillement » Enveloppe chamois « Tableau de dépouillement » Enveloppe chamois vierge Aide à la procédure de dépouillement <ul style="list-style-type: none"> Pancartes personnalisées pour identification des différents paquets de bulletins (1 pancarte «Bulletins valables à comptabiliser» + 1 pancarte «bulletins blancs et nuls» + 1 pancarte «bulletins contestés». Bandelettes de scellement des paquets de «bulletins valables comptabilisés» reprenant le nombre bulletins ainsi que le numéro de paquet. 	<ul style="list-style-type: none"> Les enveloppes administratives : <ul style="list-style-type: none"> « Copie du Procès verbal de dépouillement » destiné à la DGPL « Relevé des assesseurs absents » « Relevé des numéros de compte bancaire des membres du bureau » destiné au Juge de Paix du Canton Formules : <ul style="list-style-type: none"> Relevés des assesseurs absents (2x) Accusés de réception des urnes à remettre au Président de bureau de vote (4x) Prestation de serment des membres du bureau (1x) Relevés des numéros de compte pour les jetons de présence (2x) Remboursement des frais de déplacement (7x) Étiquettes des colis <ul style="list-style-type: none"> Étiquette du colis n°1 destiné au bureau principal communal <ul style="list-style-type: none"> Provenant des bureaux de vote : Registres de scrutin, bulletins repris, inutilisés et procès verbaux de bureaux de vote Provenant du bureau de dépouillement : Procès verbal de dépouillement, tableau de dépouillement, bulletins de vote. Étiquette du colis n°2 destiné au bureau principal communal <ul style="list-style-type: none"> Provenant des bureaux de vote : Relevés divers et annexes, procès verbaux destinés à la DGPL Provenant du bureau de dépouillement : Relevé des assesseurs absents, relevés des compte bancaire, procès verbal de dépouillement adressé à la DGPL. Contenants des colis : 2 sacs de toiles + 2 colliers de sécurité numérotés + étiquettes d'identification.

(*) La personnalisation de ces documents est faite sur base des informations saisies lors de la réalisation des bulletins de vote.

Le

Signature